



แบบฟอร์มแจ้งซ่อมบำรุง

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ด้วยข้าพเจ้า.....
หน่วยงาน.....เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....
ขอแจ้งให้.....ดำเนินการซ่อมบำรุงในเรื่องต่อไปนี้
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ให้ประสานงานกับ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการซ่อม

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)
...../...../.....

ใบตอบรับการซ่อมบำรุง

ตามที่ได้แจ้งซ่อมมา.....ได้ดำเนินการให้เรียบร้อยแล้ว
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)
...../...../.....